

Regulamin świadczenia usług dietetycznych

Regulamin określa zasady korzystania z usług w formie stacjonarnej i on-line z zakresu dietetyki prowadzonych przez Annę Ogórek, prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod firmą Anna Ogórek Dietetyk Kliniczny, Łącko 12, 33-390 Łącko, NIP: 7343617991, REGON: 523704740

§1 Definicje

Dietetyk– Anna Ogórek, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod firmą Anna Ogórek Dietetyk Kliniczny, Łącko 12, 33-390 Łącko, NIP: 7343617991, REGON: 523704740

Poradnia– gabinet stacjonarny, znajdujące się w Łącku, pod adresem: Łącko 12, 33-390 Łącko

Pacjent– osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zaakceptowała Regulamin i korzysta z Usług dietetycznych

Usługa stacjonarna– spotkanie z Dietetykiem w gabinecie w Poradni stacjonarnej lub poprzez wideokonsultację on-line. W każdym momencie współpracy istnieje możliwość zmiany formy wizyt: ze stacjonarnych na online i na odwrót

Usługa on-line– usługa wykonywana przez Dietetyka poprzez środki elektroniczne pozwalające komunikację na odległość, obejmująca rozmowę, przygotowanie planu żywieniowego, wsparcie i porady dietetyczne w zależności od zakupionego pakietu usług

Cennik– wykaz cen brutto za świadczone usługi. Cennik dostępny jest na stronie www.annadietetyk.pl, Dietetyk zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00- 17:00, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Usług stacjonarnych oraz on-line, a także prawa i obowiązki Dietetyka i Pacjenta.
2. Dietetyk posiada profesjonalną wiedzę i wykształcenie z zakresu dietetyki uprawniające do świadczenia usług dietetycznych z należytą starannością wymaganą dla specjalisty.
3. Pacjent akceptuje Regulamin przed rozpoczęciem pierwszej wizyty; przy Usługach stacjonarnych po podpisaniu oświadczenia o jego akceptacji; przy Usługach on-line po zaznaczeniu odpowiedniego pola, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
4. Dietetyk nie bierze odpowiedzialności za brak uzyskania oczekiwanego efektu terapii ze względu na złożoność i wielość czynników mających wpływ na efekt porad i terapii żywieniowej.
5. Dietetyk nie bierze odpowiedzialności skutki niewłaściwego, niedokładnego stosowania się do udzielanych porad i jadłospisów, a także suplementacji niezgodnej z ustaleniami z Dietetykiem.
6. Dietetyk udziela porad na podstawie wywiadu żywieniowego oraz badań laboratoryjnych przekazanych przez Pacjenta. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za skutki udzielonych porad na podstawie informacji niezgodnych z prawdą lub zatajonych.

7. Kontakt z Dietetykiem możliwy jest poprzez e-mail: kontakt@annadietetyk.pl /anna.ogorekdietetyk@gmail.com, numer telefonu: +48 726 835 696 oraz za pomocą Facebooka bądź Instagrama.
8. Dietetyk zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia porad w przypadku, gdy:
- zachowanie pacjenta utrudnia prowadzenie konsultacji, pacjent jest agresywny, obraźliwy lub narusza dobra osobiste Dietetyka
 - pacjent jest pod wpływem alkoholu bądź środków psychoaktywnych
 - udzielenie Usługi wiązałoby się z naruszeniem zasad etyki zawodowej lub mogłoby zagrażać zdrowiu bądź życiu Pacjenta
 - dany przypadek przekracza kompetencje Dietetyka

§3 Zakres usług i cennik

1. `Poradnia świadczy następujące usługi:
 - Prowadzenie konsultacji stacjonarnych lub on-line
 - Badanie składu ciała wraz z omówieniem (tylko w ramach Usługi stacjonarnej)
 - Przeprowadzenie szczegółowego wywiadu dietetycznego
 - Analiza sposobu odżywiania Pacjenta
 - Edukacja żywieniowa
 - Praca nad zmianą nawyków
 - Układanie indywidualnych jadłospisów 7- oraz 14-dniowych
2. Cennik pojedynczych usług oraz pakietów dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: annadietetyk.pl. Podane ceny są cenami brutto.
3. Jadłospis nie jest wliczony w cenę Usługi.
4. W zależności od potrzeb Pacjenta współpraca może opierać się na pracy na zaleceniach żywieniowych lub jadłospisie.
5. Przy zakupie jadłospisu pacjent otrzyma gotowy plan żywieniowy, w przypadku jadłospisu 7-dniowego w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych po otrzymaniu opłaty; w przypadku jadłospisu 14-dniowego w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych po otrzymaniu opłaty.
6. Płatności dokonywane są na wizycie stacjonarnej- bezpośrednio po konsultacji; na wizycie on-line w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
7. Za Usługi istnieje możliwość płatności gotówką, Blikiem lub przelewem na konto bankowe Poradni:

Anna Ogórek Dietetyk Kliniczny
Łącko 12, 33-390 Łącko
NIP: 7343617991
17 1090 2590 0000 0001 5248 9511

8. W przypadku spóźnienia Pacjenta wizyta zostanie skrócona o czas, jaki Pacjent się spóźnił.

§4 Usługi stacjonarne

1. Umawianie wizyt odbywa się za pośrednictwem kontaktu telefonicznego pod numerem +48 726 835 696, e-maila: kontakt@annadietetyk.pl/ anna.ogorekdietetyk@gmail.com oraz przez Instagrama i Facebooka poprzez profile Dietetyka.
2. Przed wizytą pacjent powinien przygotować się do konsultacji:
 - uzupełnić 3-dniowy dzienniczek żywieniowy
 - na wizytę przynieść ostatnie wyniki badań laboratoryjnych
 - wypełnić kwestionariusz żywieniowy przesłany przez Dietetyka przed wizytą
 - dokonać pomiaru obwodu talii i bioder
 - pacjent nie powinien spożywać posiłków i płynów 3 godziny przed wizytą
3. Pierwsza wizyta trwa około 60 minut, obejmuje ona:
 - Analizę składu ciała wraz z omówieniem
 - Przeprowadzenie szczegółowego wywiadu żywieniowego
 - Analizę sposobu odżywiania
 - Edukację żywieniową
 - Ustalenie celów i planu działania
 - Przygotowanie zaleceń żywieniowych i dostarczenie pacjentowi drogą mailową nie później niż w ciągu 7 dni roboczych
4. Wizyta kontrolna trwa około 30 minut, obejmuje ona:
 - Analizę składu ciała wraz z omówieniem postępów
 - Omówienie trudności i spostrzeżeń
 - Podsumowanie efektów
 - Modyfikację zaleceń i ustalenie kolejnego etapu dietoterapii

§5 Usługi on-line

1. Dietetyk prowadzi konsultacje za pomocą Google Meet lub innych podobnych narzędzi komunikacji na odległość; Pacjent otrzymuje link na dzień przed umówioną wizytą. W uzasadnionych przypadkach link może być wysłany w późniejszym terminie.
2. Przed wizytą pacjent otrzymuje materiały, które jest zobowiązany uzupełnić i odesłać nie później niż 24h przed wizytą:
 - uzupełniony 3-dniowy dzienniczek żywieniowy
 - kwestionariusz żywieniowy przed wizytąoraz ostatnie wyniki badań laboratoryjnych.
3. Wizyta odbywa się po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu przez Pacjenta.
4. Wizyty on-line obejmują te same usługi co wizyty stacjonarne z wyłączeniem analizy składu ciała.

§6 Odwoływanie, przekładanie wizyt, zwroty i reklamacje

1. W przypadku braku możliwości stawienia się na wizytę w umówionym czasie pacjent jest zobowiązany poinformować Dietetyka nie później niż 24 godziny przed planowaną wizytą.

- W przypadku późniejszego odwołania wizyty Dietetyk zachowuje prawo zachowania całości kwoty wpłaconej w ramach usługi.
2. W przypadku przybycia na umówioną wizytę bez wcześniejszego uprzedzenia Dietetyka Pacjent jest zobowiązany do opłacenia opłaty w wysokości 50 zł.
 3. Ułożony jadłospis nie podlega zwrotowi. Po otrzymaniu jadłospisu Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty.
 4. Jadłospis jest realizowany po wcześniejszym opłaceniu usługi.
 5. Pacjent ma prawo zrezygnować z zakupionego jadłospisu przed jego otrzymaniem, w terminie do 3 dni po zawarciu umowy, w takim wypadku otrzymuje całkowity zwrot pieniędzy.
 6. Przy zakupie jadłospisu Pacjent ma prawo na modyfikację 3 przepisów w przypadku jadłospisu 7- dniowego oraz 5 przepisów w przypadku jadłospisu 14-dniowego. Każda kolejna modyfikacja będzie odpłatna (10zł za modyfikację jednego posiłku). Wszystkie modyfikacje zostaną wykonane w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania wiadomości i otrzymania opłaty (w przypadku odpłatnych modyfikacji).
 7. Po opłaceniu pakietu wizyt opłata nie ulega zwrotowi w przypadku gdy pacjent zrezygnuje ze współpracy nie wykorzystując wszystkich wizyt.
 8. Dietetyk ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku braku uiszczenia opłaty przez Pacjenta w określonym w regulaminie czasie, a także w przypadku nie stosowania się pacjenta do zaleceń oraz braku kontaktu ze strony pacjenta przez okres dłuższy niż 2 tygodnie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2023 roku.
2. Dietetyk zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Usługi wykonywane przez Dietetyka mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej. Pacjent stosując się do zaleceń bierze odpowiedzialność za swoje działania i stan zdrowia.
4. Usługi świadczone przez Dietetyka są realizowane na podstawie indywidualnych zaleceń, wywiadu dietetycznego, aktualnej wiedzy z należytą starannością. Niemniej usługi świadczone przez Dietetyka nie dają gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Pacjenta. Pacjent jest świadomy, iż efekty współpracy będą zależne od stopnia realizacji zaleceń Dietetyka. Niestosowanie lub wybiórcze stosowanie zaleceń może przynieść negatywny skutek. Dietetyk nie ponosi za to odpowiedzialności.
5. Wszelkie materiały (jadłospisy, zalecenia żywieniowe, materiały edukacyjne) otrzymane od Dietetyka mogą być wykorzystywane przez Pacjenta wyłącznie do jego osobistego użytku. Pacjent ma prawo do pobierania, drukowania i przetwarzania materiałów na własny użytek, pod warunkiem nienaruszania praw autorskich Dietetyka. Pacjent nie ma prawa do ich kopiowania, udostępniania osobom trzecim i rozpowszechniania bez zgody Dietetyka.